



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "TULLIO LEVI CIVITA"
Via Torre Annunziata, 11-13 - 00177 - ROMA - Tel. 06121122455 Fax. 0667663816
Cod. Fisc. 80216770588

✉ rmgs450002@istruzione.it - Indirizzo web: www.levicivita.gov.it

Posta Elettronica Certificata: RMPS450002@pec.istruzione.it

con sede associata LICEO SCIENTIFICO STATALE "UMBERTO I – sezione ospedaliera"

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Ai sensi dell'art. 5 bis del DPR 249/98 come introdotto dall'art. 3 DPR 235/07

STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA così come integrato dal DM 195/2017

Ai sensi dalla L.71/2017

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 15/05/2018 con delibera n. 125

La scuola è il luogo dove studenti, famiglie, docenti e personale scolastico partecipano ad un comune progetto educativo, che ha per fine il pieno raggiungimento degli obiettivi formativi e la crescita della persona all'interno della comunità scolastica. Tale progetto comporta reciproci diritti e doveri e l'impegno, per ogni componente, a svolgere il proprio ruolo, contribuendo responsabilmente alla buona riuscita del progetto stesso.

L'istituto si impegna a fornire altresì strumenti di educazione civica digitale per orientare i giovani e supportare le famiglie nel territorio di esperienza rappresentando dagli spazi di virtualità offerti dalla Rete, con particolare attenzione ai temi dell'identità e della privacy, per un uso positivo e consapevole dei media.

Il presente Patto, che è parte integrante del Regolamento d'Istituto, rende espliciti i principi generali e gli ambiti di responsabilità delle diverse componenti.

PRINCIPI GENERALI

Il principio base è che le regole della comunità scolastica vanno conosciute, rispettate e fatte rispettare da tutte le componenti. Esse sono presenti a) nella Costituzione italiana; b) nelle leggi vigenti, c) nei documenti fondamentali del Liceo Tullio Levi Civita (il Regolamento d'Istituto, il Piano dell'Offerta formativa, il Patto di Corresponsabilità, il Patto formativo di Classe), d) nelle disposizioni del Dirigente scolastico. A tali documenti si rinvia per quanto riguarda lo specifico delle disposizioni.

Il comportamento di tutte le componenti dovrà sempre ispirarsi al rispetto delle persone e dell'ambiente scolastico.

Ciascuno dovrà adoperarsi affinché il clima relazionale sia sereno e dialogico, segnalando eventuali problemi e fornendo proposte costruttive per la loro risoluzione.

La comunicazione tra le componenti deve essere il più possibile tempestiva, efficace, trasparente, pur nella tutela della sfera personale.

Le componenti si impegnano a favorire i momenti di partecipazione e di condivisione, facendosi parte attiva del progetto educativo comune.

I sottoscrittori del presente Patto concordano che "i provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica" (art. 4 comma 2 del DPR 235/2007), e che il mancato rispetto delle disposizioni di legge, delle regole interne, del civile comportamento e dei principi fondanti dell'Istituto dovrà essere sanzionato secondo il principio di gradualità e, per quanto possibile, di riparazione del danno, in base alla normativa vigente e alle procedure stabilite nel Regolamento.

RESPONSABILITA' RECIPROCHE

I Docenti si impegnano a:

- ✓ instaurare un clima scolastico sereno, positivo e stimolante, fondato sul dialogo educativo con gli alunni e centrato sulla motivazione dello studente, favorevole alla crescita della persona e ad una formazione qualificata, coerente con l'indirizzo di studio scelto, che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno anche in merito ai percorsi di Alternanza Scuola Lavoro attivati;
- ✓ coordinarsi, attraverso gli Organi Collegiali e le loro articolazioni, per un'azione didattica condivisa nei suoi obiettivi generali ed equilibrata tra le diverse discipline;
- ✓ attuare la propria azione didattica rispettando i principi contenuti nel POF e il Patto Formativo di Classe;
- ✓ contribuire alla progettazione e alla riuscita del Piano dell'Offerta formativa;



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "TULLIO LEVI CIVITA"

Via Torre Annunziata, 11-13 - 00177 - ROMA - Tel. 06121122455 Fax. 0667663816

Cod. Fisc. 80216770588

✉ rmps450002@istruzione.it - Indirizzo web: www.levicivita.gov.it

Posta Elettronica Certificata: RMPS450002@pec.istruzione.it

con sede associata LICEO SCIENTIFICO STATALE "UMBERTO I – sezione ospedaliera"

- ✓ instaurare con le famiglie un rapporto costruttivo di cooperazione educativa, attraverso una comunicazione costante sugli obiettivi e sull'andamento del processo di apprendimento, ed indicando tempestivamente le modalità di sostegno e recupero;
- ✓ rendere noto a tutti gli studenti il Regolamento di istituto, applicando le norme con fermezza, equilibrio e buon senso;
- ✓ per il tramite delle figure di coordinamento designate, fornire al Consiglio di Classe elementi utili alle valutazioni periodiche e finali dello studente in Alternanza Scuola Lavoro anche ai fini dell'ammissione agli esami di Stato.
- 📁 valorizzare nell'attività didattica modalità di lavoro di tipo cooperativo e spazi di riflessione concernenti il rispetto delle norme di convivenza civile e l'uso responsabile di Internet.

Gli Alunni si Impegnano a:

- ✓ conoscere il Regolamento d'istituto e rispettarne le norme;
- ✓ rispettare i compagni, i docenti e il personale della scuola; avere cura degli ambienti e delle attrezzature;
- ✓ instaurare con i docenti un rapporto di rispetto, di fiducia e di collaborazione;
- ✓ partecipare consapevolmente alle attività di apprendimento e al processo formativo;
- ✓ organizzare e svolgere regolarmente il lavoro assegnato a casa;
- ✓ rispettare le consegne e le scadenze, in particolare quelle delle verifiche scritte ed orali;
- ✓ rispettare il Patto formativo di Classe;
- ✓ contribuire alla progettazione e alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- ✓ rispettare le regole di comportamento funzionali e organizzative delle strutture presso le quali sono svolti i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro, garantendo la frequenza per almeno i $\frac{3}{4}$ del monte ore, il rispetto delle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e ottemperando agli obblighi di riservatezza;
- ✓ relazionare in merito ai percorsi di Alternanza Scuola Lavoro seguiti secondo le modalità stabilite di concerto tra l'istituzione scolastica e la struttura ospitante;
- 📁 partecipare alla progettazione e nella realizzazione delle iniziative scolastiche, al fine di favorire un miglioramento del clima relazionale.
- 📁 apprendere le regole basilari per rispettare gli altri quando sono connessi alla rete, facendo attenzione alle comunicazioni (email, sms, mms) che inviano;
- 📁 rispettare il divieto, durante lo svolgimento delle attività didattiche o comunque all'interno della scuola, di acquisire mediante telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici immagini, filmati o registrazioni vocali, se non per finalità didattiche e previo consenso del docente e dei compagni. La divulgazione del materiale acquisito all'interno dell'istituto è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali di studio o documentazione, e comunque nel rispetto del diritto alla riservatezza di tutti.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "TULLIO LEVI CIVITA"
Via Torre Annunziata, 11-13 - 00177 - ROMA - Tel. 06121122455 Fax. 0667663816
Cod. Fisc. 80216770588

✉ rmgs450002@istruzione.it - Indirizzo web: www.levicivita.gov.it

Posta Elettronica Certificata: RMPS450002@pec.istruzione.it

con sede associata **LICEO SCIENTIFICO STATALE "UMBERTO I – sezione ospedaliera"**

i Genitori si impegnano a:

- ✓ Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto e responsabilizzare i propri figli al rispetto delle regole della Comunità scolastica;
- ✓ Conoscere l'offerta formativa della scuola e condividere con gli insegnanti le linee educative, attraverso il dialogo ed il confronto aperto e diretto;
- ✓ Partecipare attivamente al perseguimento delle finalità educative, formative e culturali della scuola, attraverso contributi e proposte;
- ✓ Partecipare agli organismi collegiali (consigli di classe, assemblee dei genitori, Consiglio d'Istituto); Contribuire a stimolare, attraverso il dialogo, la motivazione dei ragazzi allo studio;
- ✓ Informarsi con regolarità sull'andamento scolastico dei figli, attraverso i colloqui con i docenti e ogni altra modalità prevista;
- ✓ Vigilare che i figli svolgano il lavoro a casa con impegno e continuità adeguati, e che frequentino la scuola con assiduità.
- 📁 Vigilare sui comportamenti dei propri figli; vigilano sull'uso delle tecnologie da parte dei ragazzi, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità, agli atteggiamenti conseguenti;
- 📁 Partecipare alle iniziative informative promosse dall'istituto

Il personale ATA (DSGA, collaboratori, amministrativi, assistenti tecnici) si impegna a:

- ✓ Conoscere il Regolamento d'Istituto e farlo rispettare;
- ✓ Collaborare con insegnanti e genitori nel processo formativo ed educativo degli alunni;
- ✓ Garantire il necessario supporto alle attività didattiche curriculari e previste dal POF;
- ✓ Assicurare la vigilanza ai piani ed in portineria, secondo le postazioni assegnate, e vigilare sugli alunni in occasione di eventuali assenze degli insegnanti;
- ✓ Garantire assistenza agli alunni diversamente abili nell'accesso alla struttura scolastica e nell'uscita dalla stessa;
- ✓ Applicare con puntualità le disposizioni relative alla sicurezza;
- ✓ Garantire la pulizia ed il decoro dei locali scolastici e delle aree di pertinenza;
- ✓ Curare gli aspetti relativi alla comunicazione interna e al rapporto con il pubblico, in termini di efficienza, cortesia e disponibilità;
- ✓ Segnalare tempestivamente al DS, al DSGA e ai docenti eventuali problemi e anomalie.

Al Dirigente Scolastico spetta la rappresentanza dell'Istituto e l'assolvimento di tutte le funzioni previste dalla legge e dai contratti collettivi in ordine alla direzione e al coordinamento, alla promozione e alla valorizzazione delle risorse umane e professionali, nonché alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali, con connesse responsabilità in relazione ai risultati.

Allo scopo si impegna a:

- ✓ garantire e favorire l'attuazione dell'offerta formativa ponendo studenti, genitori, docenti e non docenti nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- ✓ garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- ✓ vigilare e essere garante del rispetto del Patto formativo condiviso
- ✓ assicurare la gestione unitaria dell'Istituto nel perseguimento dell'obiettivo della qualità e dell'efficienza del servizio scolastico;



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "TULLIO LEVI CIVITA"

Via Torre Annunziata, 11-13 - 00177 - ROMA - Tel. 06121122455 Fax. 0667663816

Cod. Fisc. 80216770588

✉ rmps450002@istruzione.it - Indirizzo web: www.levicivita.gov.it

Posta Elettronica Certificata: RMPS450002@pec.istruzione.it

con sede associata LICEO SCIENTIFICO STATALE "UMBERTO I – sezione ospedaliera"

L'istituto, con la collaborazione dei Referenti per l'Alternanza Scuola Lavoro, dei Tutor di classe e/o di progetto, dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti disciplinari, si impegna a:

- ✓ offrire percorsi di Alternanza Scuola Lavoro coerenti con il PECUP, pubblicizzarli e aggiornarne l'elenco in una sezione dedicata del sito istituzionale;
- ✓ offrire agli studenti con disabilità percorsi di Alternanza Scuola Lavoro finalizzati alla promozione dell'autonomia nell'inserimento nel mondo del lavoro;
- ✓ fornire agli alunni e ai soggetti esercenti la responsabilità genitoriale ampie e dettagliate informazioni in merito ai percorsi di Alternanza Scuola Lavoro attivati e alle finalità educative e formative declinandone competenze attese e obblighi derivanti dallo svolgimento di attività in contesto lavorativo;
- ✓ garantire agli alunni in Alternanza Scuola Lavoro l'accesso alle relazioni predisposte dai tutor aziendali e scolastici e il diritto di sottoscrizione delle stesse;
- ✓ garantire agli alunni in Alternanza Scuola Lavoro il diritto al riconoscimento dei risultati di apprendimento conseguiti, in termini di conoscenze, abilità e competenze, anche trasversali, relativi ai percorsi formativi seguiti; tali competenze sono certificate ai sensi del D.Lgs 13/2013 che istituisce il sistema nazionale di certificazione delle competenze;
- ✓ predisporre e mantenere attivi appositi strumenti di rilevazione a garanzia del diritto degli studenti di esprimere la propria valutazione sull'efficacia e sulla coerenza dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro rispetto al proprio indirizzo di studio, anche ai fini orientativi, durante lo svolgimento e a conclusione dei singoli percorsi.

Il Dirigente Scolastico	L'Alunna/o	I Genitori / Soggetti esercenti Responsabilità Genitoriale
-------------------------	------------	---